АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.08.2024 № 270

с. Родино

Об утверждении Порядка согласования крупных сделок,

совершаемых муниципальными унитарными предприятиями

Родинского района

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Муниципального образования «Родинский район», принятого решением Родинского районного Совета депутатов Алтайского края от 27.07.2024 № 43

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района (приложение).
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Родинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Постановление вступает в силу после дня его официального опубликования.
4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.





Глава района С.Г. Катаманов



Приложение

к постановлению Администрации

Родинского района

от \_\_\_\_\_\_\_2024 № \_\_\_\_

ПОРЯДОК
СОГЛАСОВАНИЯ КРУПНЫХ СДЕЛОК, СОВЕРШАЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УНИТАРНЫМИ ПРЕДПРИЯТИЯМИ РОДИНСКОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района (далее - Порядок), разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», в целях установления единого порядка согласования собственником имущества муниципального унитарного предприятия крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подачи заявления и согласования Администрацией Родинского района, осуществляющим функции учредителя (собственника) в отношении муниципальных унитарных предприятий Родинского района, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района сделок, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества муниципального унитарного предприятия Родинского района, а также определяет процедуру подготовки документов для получения согласия. Порядок распространяется на правоотношения, указанные пунктом 17 Порядка.

3. Крупной сделкой считается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо либо косвенно имущества, цена или балансовая стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда государственного или муниципального предприятия либо балансовой стоимости активов казенного предприятия, определенной по данным его бухгалтерской (финансовой) отчетности на последнюю отчетную дату, если иное не установлено федеральными законами или принятыми в соответствии с ними правовыми актами.

При намерении совершить крупную сделку запрещается ее дробить с целью перевода из одного вида в другой.

4. Стоимость отчуждаемого муниципальным унитарным предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных его бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого муниципальным унитарным предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

Муниципальное унитарное предприятие (далее - Предприятие) осуществляет отчуждение муниципального имущества, закрепленного на вещном праве, по стоимости не ниже рыночной, определенной в соответствии с действующим законодательством.

5. Сделки Предприятия являются взаимосвязанными, если:

5.1. Сторонами сделок являются одни и те же либо взаимозависимые лица.

5.2. Их предметом являются идентичные (однородные) товары (работы, услуги) и они совершены в сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условиях, определяемых согласно характеристикам, установленным Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.3. Денежные средства, полученные от сделок, направлены на решение единой задачи либо одна или несколько сделок обеспечивают исполнение одного обязательства.

Могут быть отнесены к взаимосвязанным сделкам сделки, по которым приобретается или отчуждается имущество, связанное единым технологическим процессом, а также сделки, преследующие цели концентрации такого имущества в собственности одного лица.

6. Согласие на совершение крупных сделок, в том числе осуществляемых в процессе обычной хозяйственной деятельности, оформляется распоряжением Администрации Родинского района.

7. Сделка, совершенная без предусмотренного согласования, может быть признана недействительной в установленном законом порядке. Руководитель Предприятия несет ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения сделки с нарушением требований по предварительному согласованию Администрацией Родинского района сделки, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

8. Согласованные существенные условия совершения сделки являются окончательными и какое-либо их изменение или дополнение требует получения отдельного согласия Собственника имущества, за исключением случаев заключения сделки по результатам торгов, а также других конкурентных способов закупки.

9. Обязательному согласованию подлежат крупные сделки, связанные с участием в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также иные сделки, для совершения которых требуется согласие Собственника имущества муниципального унитарного предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе сделки, направленные на получение кредитов, займов и банковских гарантий, необходимых для внесения обеспечения при участии в торгах в целях заключения муниципальных контрактов, а также гражданско-правовых договоров с муниципальными (государственными), бюджетными (автономными) учреждениями и иными субъектами гражданско-правовых отношений.

10. В случае, если крупная сделка заключается Предприятием по результатам торгов, то согласие на участие в торгах либо на проведение торгов является одновременно согласием на заключение договора (контракта) с победителем (организатором) торгов, либо иным лицом по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Согласие на участие в торгах не распространяется на привлечение Предприятием субподрядных организаций по заключенному муниципальному контракту, а также заключение гражданско-правовых договоров с иными субъектами гражданско-правовых отношений, если иное не предусмотрено договором (контрактом).

Предприятие вправе совершать указанные в настоящем разделе крупные сделки, а также выступать заказчиком или участником конкурентных процедур отбора, по результатам которых существует возможность заключения указанных в настоящем разделе сделок, только после подачи [заявления](#P141), составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Под конкурентными процедурами отбора понимаются торги в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме, запрос котировок и другие процедуры закупок, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

11. В случае, если предлагаемая к совершению сделка является одновременно сделкой, которая может быть совершена только с предварительного согласия по нескольким основаниям, указанным в Федеральном законе от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», то согласие Собственника имущества на совершение сделки одновременно является согласием на совершение сделки по всем основаниям.

2. Порядок согласования крупной сделки

12. Для согласования крупной сделки Предприятие направляет в адрес Администрации Родинского района [заявление](#P141) о согласовании совершения крупной сделки и сделок, указанных в п. 17 настоящего Порядка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В заявлении должны быть указаны:

12.1. полное наименование предприятия (ИНН, КПП, ОКПО);

12.2. наименование крупной сделки (вид сделки);

12.3. лицо, являющееся стороной в крупной сделке (в случае, если сделка заключается с единственным поставщиком);

12.4. предмет крупной сделки, условия сделки (проценты, обеспечение, обременения и прочее);

12.5. цена крупной сделки, включая НДС, обоснование цены, источник финансирования крупной сделки; обоснование цены в заявлении не обязательно, т.к. является приложением к заявлению;

12.6. технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о конкретном виде работ (услуг и т.д.) по крупной сделке, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия;

12.7. мотивированное обоснование выбора контрагента (прямой договор, конкурсная процедура);

12.8. сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке, наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке;

12.9. информация о финансовом состоянии предприятия и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности предприятия, наличие (отсутствие) признаков несостоятельности (банкротства) предприятия;

12.10. полное наименование и местонахождение предполагаемого контрагента по сделке, его ИНН, КПП и ОКПО (в случае участия в закупках товаров, работ, услуг в качестве исполнителя (поставщика)).

Заявление о согласовании совершения крупной сделки должно быть в установленном порядке подписано руководителем предприятия либо лицом, исполняющим его обязанности.

13. К заявлению должны быть приложены следующие документы:

13.1. устав предприятия (с изменениями и дополнениями);

13.2. сведения о кредиторской задолженности с указанием кредиторов, суммы задолженности и даты возникновения задолженности с выделением задолженности по заработной плате, задолженности перед бюджетом и внебюджетными фондами, по оплате за поставленные энергоресурсы, превышающей сумму ежемесячного платежа, по кредитам (займам) и указанием статуса данной задолженности (текущая, просроченная) на первое число месяца, в котором подается заявление на предварительное согласование сделки;

13.3. справку об отсутствии (наличии) исковых требований и судебных решений в отношении предприятия с обязательным указанием сумм;

13.4. копию выписки предприятия из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридического лица) или копию выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), полученные не ранее чем за один месяц до дня представления документов, в отношении контрагента предприятия (при наличии);

13.5. копии учредительных документов контрагента предприятия (при наличии);

13.6. проект договора (муниципального контракта и т.д.), содержащего условия сделки, в том числе по обеспечению сделки, со всеми приложениями к нему, включая техническое задание;

13.7. конкурсную документацию, документацию об аукционе (в случае намерения принять участие в конкурсе, аукционе) (либо проект документации);

13.8. отчет об оценке рыночной стоимости муниципального имущества, с которым предполагается совершить крупную сделку, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

13.9. обоснование целесообразности заключения сделки и финансово- экономическое обоснование суммы сделки, с указанием вида сделки;

13.10. правоподтверждающие документы на объект недвижимости, кадастровый паспорт;

13.11. справка о согласованиях крупных сделок, полученных в текущем году, с указанием условий совершения соответствующих сделок;

13.12. если сделка связана с проведением ремонтных работ, с выполнением работ по строительству, реконструкции, техническому перевооружению, капитальному ремонту объектов капитального строительства (далее - работы), то предприятие дополнительно прилагает:

а) сведения, подтверждающие необходимость проведения работ;

б) справку с характеристикой технического состояния объекта(ов), содержащую следующую информацию:

наименование объекта(ов);

год возведения объекта(ов);

нормативный срок службы объекта(ов);

балансовая стоимость объекта(ов), руб.;

начисление на износ (амортизация), руб.;

остаточная стоимость, руб.;

физический износ объекта, %;

наименование (виды) работ;

краткая характеристика работ;

участки проведения работ (местонахождение, протяженность) (для линейных объектов капитального строительства);

в) сметную документацию;

г) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, если проектная документация подлежит государственной экспертизе в случаях, установленных законодательством, либо распорядительный документ о том, что государственная экспертиза в соответствии с законодательством не требуется.

14. Предприятие вправе приложить к представленным документам дополнительные документы, информацию, сведения и материалы, раскрывающие особенности сделки.

15. Документы, прилагаемые к направляемому Заявлению Предприятия, должны быть представлены в одном экземпляре, прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Предприятия, заверены подписью руководителя, подписью главного бухгалтера.

В представленных документах не допускаются исправления, подчистки и помарки.

16. Если для принятия решения о согласовании сделки требуются дополнительные документы, сведения, информация и материалы, разъяснения (пояснения) предприятия, Администрация Родинского района в лице Уполномоченного органа вправе запросить их. Запрос направляется руководителю предприятия.

Срок рассмотрения сделки в таком случае приостанавливается с даты направления запроса до дня представления предприятием запрашиваемых документов, сведений, информации и материалов, разъяснений (пояснений).

17. Для согласования совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, осуществлением заимствований, сделок, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, сделок, связанных с распоряжением вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственных обществ или товариществ, принадлежащими Предприятию акциями, а также сделок, связанных с капитальным строительством, модернизацией и техническим перевооружением принадлежащего Предприятию имущества, оказанием консультационных, маркетинговых, страховых услуг, исследованием рынка, ведением бухгалтерского учета, проведением аудиторских проверок и оценкой и иных сделок, Предприятие представляет в адрес Администрации Родинского района, оформленное на фирменном бланке Предприятия заявление (далее - Заявление), составленное в произвольной форме, с учетом требований, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, подписанное руководителем и главным бухгалтером Предприятия, с приложением документов, предусмотренных пунктом [13](#P91) настоящего Порядка.

При совершении Предприятием сделок, связанных с осуществлением заимствований, предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, на сумму свыше 100000 тыс. руб., Администрация Родинского района дополнительно направляет на согласование в Уполномоченный орган Администрации Родинского района пакет документов, представленный Предприятием.

18. Заявление, поданное с соблюдением требований настоящего Порядка, рассматривается Комитетом по экономике Родинского района комиссионно с заинтересованными службами администрации района.

Заявление, поданное с нарушением требований настоящего Порядка, возвращается Предприятию с указанием причин возврата письмом.

При наличии возможности устранения Предприятием замечаний Администрация Родинского района в течение рабочего дня уведомляет Предприятие о необходимости устранения замечаний.

Начало течения срока направления замечаний с момента получения Предприятием уведомления о необходимости устранения замечаний.

По согласованию с Предприятием и при фактическом устранении им в недельный срок замечаний Заявление не возвращается, отказ в согласовании совершения сделки Предприятию не направляется.

19. По результатам рассмотрения Заявления и документов, указанных в [пункте](#P91) 13 настоящего Порядка, Администрация Родинского района в лице Уполномоченного органа осуществляет подготовку проекта распоряжения о согласовании совершения сделки по форме согласно [приложению](#P230) № 2 к настоящему Порядку либо возвращает Предприятию документы и направляет письмо, составленное по форме согласно [приложению](#P256) № 3 к настоящему Порядку, с указанием причин отказа.

20. В отношении сделок, заключаемых в целях проведения аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с предупреждением и ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, а также с целью наиболее эффективной защиты интересов личности, общества и государства от пожаров, чрезвычайных ситуаций, а также от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, согласование указанных сделок осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты предоставления Заявления.

3. Основания принятия решения о согласовании (либо об отказе в согласовании) совершения сделок

21. Основаниями для принятия решения об отказе в согласовании совершения сделки являются:

21.1. при выявлении в представленных документах неполных, необоснованных и (или) недостоверных данных, сведений, информации, в том числе при обосновании целесообразности заключения сделки и финансово-экономическом обосновании суммы сделки;

21.2. при отсутствии источника финансирования сделки;

21.3. при ухудшении финансово-экономического положения предприятия в результате заключения сделки;

21.4. при несоответствии условий сделки рыночной ситуации, в том числе несоответствии суммы сделки, цены и стоимости приобретаемых или отчуждаемых активов рыночным ценам и стоимости соответствующих активов;

21.5. при наличии признаков недействительности сделки;

21.6. при противоречии условий сделки представленному пакету документов и содержащейся в них информации, данных, сведений;

21.7. при несоответствии содержания сделки, договоров сделки, результатов сделки, объема и направлений использования средств по сделкам уставу (целям, предмету, задачам и видам деятельности) или утвержденной программе деятельности предприятия на соответствующий год;

21.8. при неспособности предприятия нести гражданско-правовую ответственность по сделке, что может привести к банкротству предприятия, к скрытой приватизации имущества, являющегося предметом залога по крупной сделке;

21.9. если условия, предусмотренные проектом договора, ущемляют интересы Администрации Родинского района;

21.10. если планируемая к заключению сделка противоречит нормам законодательства Российской Федерации, законодательству Родинского района, муниципальным правовым актам Родинского района.

1. Контроль за совершенными предприятием сделками

22. В целях контроля соблюдения условий согласованных сделок, заключившее сделку Предприятие представляет в Администрацию Родинского района:

22.1. в течение пяти дней с даты заключения соответствующей сделки информацию о фактических условиях заключенной сделки в сопоставлении с существенными условиями данной сделки, которые указывались Предприятием в соответствующем Заявлении, в свободной форме;

22.2. ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о выполнении условий сделки и состоянии обязательств по сделке;

22.3. в течение 10 дней с даты окончания исполнения обязательств по сделке информацию о полном выполнении обязательств сторонами.

23. Срок действия решения о согласовании совершения крупной сделки составляет 3 (три) месяца.

24. В случае несоответствия существенных условий заключенного Предприятием договора (муниципального контракта) условиям сделки, совершение которой было согласовано, Администрация Родинского района может обратиться в суд с требованием о признании оспоримой сделки недействительной.

25. Ответственность за полноту и достоверность информации о сделках, а также за соблюдение требований настоящего Порядка при совершении сделок несет руководитель Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

Приложение № 1

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Родинского района

Заявление

о согласовании крупной сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

обращается с просьбой согласования крупной сделки

1. Вид сделки, технико-экономическое обоснование, содержащее информацию о наименовании крупной сделки, обосновании необходимости и целесообразности ее совершения, соответствии крупной сделки уставу (предмету, целям и видам деятельности) предприятия, об условиях ее оплаты и других существенных условиях ее заключения (проценты, обеспечение, обременения и прочее) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Стороны крупной сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Предмет и цена крупной сделки в рублях, обоснование цены

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Сроки поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Источник финансирования крупной сделки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Наименование объекта, для которого осуществляются закупка товаров, выполнение работ, оказание услуг по крупной сделке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Информация о финансовом состоянии учреждения и его способности исполнять свои обязательства по крупной сделке с учетом оценки экономической эффективности деятельности учреждения (копия плана финансово-хозяйственной деятельности, уточненная на дату обращения; сведения о кредиторской и дебиторской задолженности на дату обращения; сведения об остатках на лицевых счетах на дату обращения, отсутствие (наличие) признаков банкротства предприятия) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение:

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

Приложение № 2

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Родинского района

О согласовании заключения сделки

МУП (МП) Родинского района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Рассмотрев заявление директора МУП (МП) Родинского района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ о согласовании заключения сделки, в соответствии с Федеральным законом от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Порядку согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района, утвержденным постановлением Администрации Родинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

1. Согласовать заключение сделки МУП (МП) Родинского района «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование сделки) на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп. (относящейся к категории крупной сделки).

2. Муниципальному унитарному (казенному) предприятию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование предприятия) Родинского района представить по сделке, указанной в [п. 1](#P236) настоящего распоряжения (приказа), информацию согласно [пункта](#P120) 24 Порядка согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района, утвержденного постановлением Администрации Родинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

3. Ответственность за надлежащее исполнение [пункта 2](#P237) настоящего распоряжения (приказа) возложить на директора муниципального унитарного предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование предприятия) Родинского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения (приказа) возложить на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.).

Глава района С.Г. Катаманов

Приложение № 3

к Порядку согласования крупных сделок, совершаемых

муниципальными унитарными предприятиями Родинского района

|  |  |
| --- | --- |
|  | (адресат: должность, Ф.И.О.,наименование предприятия)(адрес) |
| Об отказе в согласовании совершения сделки (сделок) |  |
| Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! |
| Руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», рассмотрев Ваше заявление от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_, на основании пункта \_\_\_\_\_\_ [Порядка](#P32) согласования крупных сделок, совершаемых муниципальными унитарными предприятиями Родинского района, утвержденного постановлением Администрации Родинского района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_, приняла решение об отказе согласования заключения сделки по следующим основаниям: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |
| (перечень оснований) |  |
| Глава района С.Г. Катаманов |