

УТВЕРЖДЕНО  
Постановлением Администрации  
Родинского района  
от 14.06. 2024 № 200

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комитете по финансам, налоговой и кредитной политике  
Родинского района Алтайского края

**1. Общие положения**

1.1. Полное наименование организации – Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Родинского района Алтайского края, сокращённое наименование – Комитет по финансам Родинского района Алтайского края (далее – Комитет).

1.2. Собственником имущества Комитета является муниципальное образование Родинский район Алтайского края в лице Администрации Родинского района Алтайского края.

1.3. Комитет по финансам, налоговой и кредитной политике Родинского района Алтайского края является исполнительным органом Родинского района, осуществляющим функции по реализации государственной политики в бюджетной, налоговой и кредитной сферах, обеспечению сбалансированности бюджета Родинского района и соблюдению установленных федеральными законами и нормативными актами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета, размеру и составу муниципального долга района, исполнению бюджетных и долговых обязательств района, по внутреннему муниципальному финансовому контролю, контролю за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Родинского района. Комитет обладает статусом юридического лица, имеет смету расходов, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации со своим наименованием, а так же имеет иные печати и штампы, необходимые для реализации функций, возложенных на Комитет.

В своей деятельности Комитет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Алтайского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Алтайского края, постановлениями Алтайского краевого законодательного Собрания, решениями Родинского районного Совета депутатов Алтайского края, Уставом муниципального образования Родинский район Алтайского края,

постановлениями и распоряжениями Администрации Родинского района Алтайского края, инструкциями и другими документами по вопросам организации работы финансовых органов, издаваемыми Министерством финансов Российской Федерации и настоящим Положением.

1.4. Комитет в своей деятельности подотчетен и подконтролен главе Родинского района Алтайского края.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством финансов Алтайского края, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, законодательным и исполнительными органами государственной власти Алтайского края, правоохранительными органами, органами местного самоуправления, их структурными подразделениями, с организациями, иными юридическими лицами по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

## **2. Основные цели и задачи Комитета**

Основными целями и задачами Комитета являются:

2.1. Организация и осуществление работы по составлению проекта бюджета муниципального образования Родинский район Алтайского края и его исполнению;

2.2. Координация деятельности и осуществление контроля за соблюдением финансовой дисциплины предприятиями, организациями и учреждениями, финансируемыми из районного бюджета;

2.3. Экономическое обоснование планирования доходов и расходов районного бюджета, проведение мероприятий по обеспечению своевременного и полного поступления в районный бюджет всех доходов;

2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях социально-экономического развития района и его территорий, целенаправленное финансирование основных потребностей муниципального района.

2.5. Реализация и совершенствование основных направлений бюджетной, налоговой и кредитной политики Родинского района.

## **3. Основные функции Комитета**

Во исполнение основных целей и задач Комитет осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает проекты районного бюджета, обеспечивает в установленном порядке составление отчетов об исполнении районного бюджета и консолидированного бюджета района;

3.2. Участвует в составлении планов и программ социально-экономического развития района;

3.3. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе;

3.4. Осуществляет среднесрочное финансовое планирование;

- 3.5. Ведет реестр расходных обязательств Родинского района;
- 3.6. Устанавливает порядок составления и ведения бюджетной росписи районного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств районного бюджета;
- 3.7. Составляет, утверждает и уточняет сводную бюджетную роспись районного бюджета;
- 3.8. Устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;
- 3.9. Определяет порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы казенного учреждения;
- 3.10. Определяет порядок завершения операций по исполнению районного бюджета в текущем финансовом году;
- 3.11. Администрирует доходы в соответствии с решением Родинского районного Совета депутатов о районном бюджете на очередной финансовый год;
- 3.12. Анализирует, разрабатывает и вносит в Администрацию района предложения о размерах дотаций для выравнивания социальных условий проживания населения в поселениях района с последующим доведением их до сельсоветов на территории района;
- 3.13. Участвует в работе по комплексному анализу развития экономики в районе, разрабатывает необходимые меры по финансовому и налоговому стимулированию хозяйственной деятельности в районе, способствующей увеличению поступлений доходов в бюджеты всех уровней;
- 3.14. Участвует в разработке и осуществлении мер по оздоровлению финансов района, условий поддержки и защиты исполнителей работ и услуг в районе, подготавливает предложения и реализует меры, направленные на совершенствование структуры расходов бюджета района;
- 3.15. Составляет отчет об исполнении районного бюджета и представляет его в установленном законом порядке в Министерство финансов Алтайского края;
- 3.16. Участвует в разработке районных целевых программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств районного бюджета;
- 3.17. Участвует в разработке инвестиционной политики, в подготовке предложений по осуществлению инвестиционной и инновационной деятельности за счет средств районного бюджета;
- 3.18. Участвует в разработке предложений по совершенствованию системы районных органов муниципальной власти и их структуры, подготавливает предложения о предельной численности работников аппарата органов муниципальной власти и управления и размере ассигнований на содержание аппаратов этих органов, принимает участие в подготовке предложений по совершенствованию системы оплаты труда работников бюджетных учреждений;
- 3.19. Осуществляет контроль над полнотой учета доходов районного бюджета и отражения их в представляемой отчетности;

3.20. Осуществляет контроль за правильностью предоставления льгот по налогам и сборам;

3.21. Координирует работу с кредитными организациями, налоговыми органами и органами федерального казначейства по своевременному и полному поступлению налогов и сборов в районный бюджет, разрабатывает меры по погашению недоимок крупными должниками из числа предприятий и организаций, расположенных на территории района;

3.22. Анализирует и осуществляет контроль по исполнению доходной части бюджета района, участвует в проводимой работе комиссии по легализации заработной платы по заслушиванию налогоплательщиков, а также разрабатывает план мероприятий по увеличению налогов и сборов в бюджет района;

3.23. Осуществляет контроль за соблюдением нормативов отчислений налоговых платежей по уровням бюджетов;

3.24. Участвует в разработке порядка и осуществлении контроля за поступлением доходов от имущества, находящегося в муниципальной собственности, участвует в работе комиссии по продаже на аукционах муниципального имущества района;

3.25. Принимает участие в формировании кредитной политики района;

3.26. Осуществляет управление муниципальным долгом, ведение муниципальной долговой книги;

3.27. Составляет программу муниципальных внутренних заимствований;

3.28. Осуществляет подготовку материалов по предоставлению муниципальной гарантии;

3.29. В установленном действующим законодательством порядке, готовит и представляет на утверждение главе Родинского района Алтайского края отчет об исполнении районного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего года;

3.30. Готовит и представляет годовой отчет об исполнении районного бюджета на утверждение в Родинский районный Совет депутатов;

3.31. Осуществляет подготовку отчета об использовании резервного фонда Администрации Родинского района Алтайского края для утверждения Родинским районным Советом депутатов за прошедший финансовый год;

3.32. Оказывает методическую и практическую помощь комитетам, отделам и управлениям Администрации района, централизованным бухгалтериям и бюджетным учреждениям по вопросам бухгалтерского учета и отчетности по исполнению бюджета, составления и исполнения смет казенными учреждениями и составления планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений района;

3.33. Проводит документальные ревизии и проверки целевого использования средств районного бюджета и бюджетных учреждений в пределах своих полномочий;

3.34. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

3.35. Осуществляет контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из районного бюджета, формирование доходов и осуществление расходов районного бюджета при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, муниципальных контрактов;

3.36. Осуществляет контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из районного бюджета, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

3.37. Осуществляет контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета;

3.38. Осуществляет контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.39. Осуществляет внедрение автоматизированных систем финансовых расчетов в бюджетной сфере района;

3.40. Осуществляет исполнение судебных актов по обращению взыскания на средства районного бюджета в порядке, установленном действующим законодательством.

3.41. Осуществляет ведение бухгалтерского учета Администраций сельсоветов путем создания Централизованной бухгалтерии как структурного подразделения Комитета.

#### **4. Права Комитета**

Комитет имеет право:

4.1. Получать от органов местного самоуправления, органов местной администрации, организаций и должностных лиц информацию, документы и материалы, необходимые в целях установления и (или) подтверждения фактов, связанных с деятельностью объекта контроля, в отношении которого проводятся проверка, ревизия, обследование.

4.2. Получать от органов местного самоуправления, органов местной администрации, а также организаций, являющихся владельцами и (или)

операторами информационных систем доступ к данным информационных систем, владельцами и (или) операторами которых они являются, в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.

4.3. Проводить плановые и внеплановые проверки с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Родинского района;

4.4. В пределах своей компетенции применять меры принуждения при наличии фактов нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

4.5. Получать в установленном порядке от муниципальных образований отчеты об исполнении соответствующих бюджетов, запрашивать и получать от муниципальных образований, организаций всех форм собственности и подчиненности статистические и иные отчетные данные, связанные с исполнением районного бюджета;

4.6. Получать от банков и других кредитных учреждений справки по операциям и счетам организаций независимо от организационно-правовых форм и подчиненности, использующих средства районного бюджета;

4.7. Выдавать муниципальным образованиям района бюджетные кредиты за счет средств районного бюджета на покрытие временных кассовых разрывов в соответствии с установленным порядком;

4.8. Быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции и арбитражных судах;

4.9. Проводить проверки, ревизии и обследования;

4.10. Направлять объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

4.11. Направлять финансовым органам уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

4.12. Осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях;

4.13. Назначать (организовывать) проведение экспертиз, необходимых для проведения проверок, ревизий и обследований;

4.14. Получать необходимый для осуществления внутреннего муниципального финансового контроля постоянный доступ к муниципальным информационным системам в соответствии с законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации, законодательством Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;

4.15. Направлять в суд иски о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.16. Осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и органов местного самоуправления.

## **5. Организация деятельности Комитета**

5.1 Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от занимаемой должности главой Родинского района Алтайского края.

Председатель Комитета:

- Осуществляет общее руководство деятельностью Комитета на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет функций;

- Вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Родинского района Алтайского края проекты нормативных актов по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

- Назначает и освобождает от должности работников Комитета, разрабатывает и утверждает структуру Комитета, определяет обязанности руководителей структурных подразделений, утверждает должностные инструкции работников структурных подразделений;

- В случае отсутствия председателя (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность, вакансии по должности), его полномочия осуществляет начальник бюджетного отдела или начальник отдела налогов и доходов на основании приказа председателя Комитета;

- Представляет в установленном порядке особо отличившихся работников Комитета к поощрению и присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации;

- Отвечает за работу по подбору кадров, соблюдению работниками государственной, трудовой и исполнительской дисциплины;

- Утверждает смету расходов Комитета;

- Организует в установленном порядке повышение квалификации работников Комитета и подведомственных финансовому органу учреждений.

5.2. Работники Комитета исполняют свои обязанности, предусмотренные должностными инструкциями, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение служебных обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Ликвидация и реорганизация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Имущество, финансирование и местонахождение Комитета**

6.1. Текущее финансирование на содержание Комитета осуществляется за счет средств районного бюджета в пределах сумм,

предусмотренных в решении о районном бюджете на соответствующий финансовый год.

6.2. Имущество, приобретенное за счет средств бюджета, закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

6.3. Местонахождение Комитета: 659780, Алтайский край, Родинский район, с.Родино, ул.Ленина, 232.