

АДМИНИСТРАЦИЯ РОДИНСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02. 2025

№ 41

с. Родино

О создании Совета по инвестициям  
при главе Родинского района

В целях создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, адаптации инвесторов на территории Родинского района, обеспечения эффективного взаимодействия представителей власти, бизнеса, общественных организаций, Уставом муниципального образования Родинский район Алтайского края,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:

1.1. Положение о Совете по инвестициям при главе Родинского района (приложение № 1).

1.2. Состав Совета по инвестициям при главе Родинского района (приложение №2).

2. Считать утратившим силу постановление Администрации Родинского района от 03.07.2015 № 331 «О создании Совета по инвестициям при главе Администрации района».

3. Опубликовать настоящее постановление в Сборнике муниципальных правовых актов Родинского района Алтайского края и разместить на официальном сайте Администрации Родинского района.

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава района



С.Г. Катаманов

Приложение № 1  
к постановлению  
Администрации района  
от 19.02.2025 № 47

## Положение о Совете по инвестициям при главе Родинского района

Совет по инвестициям при главе Родинского района (далее - Совет) создается в целях перспективного развития экономики района, создания благоприятных условий для привлечения инвестиций, проведения последовательной работы в сфере инвестиционной деятельности, технической и территориальной адаптации конкретных инвестиционных проектов в Родинском районе.

### I. Общие положения

1.1. Совет обеспечивает взаимодействие отраслевых (функциональных) органов администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций независимо от их организационно-правовой формы в целях реализации инвестиционной политики и формирования благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования, а также разрешения разногласий и споров, возникающих при реализации инвестиционных проектов, в досудебном порядке.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования, а также настоящим Положением.

1.3. Решения Совета носят рекомендательный характер.

### 2. Задачи Совета

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие в реализации муниципальной политики, направленной на развитие инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

2.2. Содействие в разрешении разногласий и споров субъектов инвестиционной деятельности с органами местного самоуправления, ресурсоснабжающими организациями и иными организациями вне



зависимости от их организационно-правовых форм и ведомственной принадлежности в досудебном порядке.

2.3. Содействие в устранении административных барьеров в правоотношениях, ущемляющих законные права и интересы субъектов инвестиционной деятельности.

2.4. Разработка предложений по улучшению инвестиционного климата и повышению эффективности регулирования инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

2.5. Разработка предложений по приоритетным направлениям развития муниципального образования и координация финансовых и инвестиционных ресурсов на наиболее важных направлениях.

2.6. Содействие в обеспечении взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования и субъектов инвестиционной деятельности.

2.7. Подготовка предложений по формированию новых подходов к развитию инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

### **3. Функции Совета**

Основными функциями Совета по инвестициям являются:

3.1. Рассмотрение вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования.

3.2. Разработка рекомендаций по муниципальной поддержке инвестиционной деятельности и стимулированию инвестиционной активности на территории муниципального образования.

3.3. Вынесение предложений по правовым, экономическим, социальным, информационным, организационным и иным вопросам в области развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

3.4. Определение приоритетных направлений развития инвестиционной деятельности на территории муниципального образования.

3.5. Вынесение предложений и рекомендаций по вопросам, связанным с развитием территории муниципального образования.

3.6. Осуществление иных полномочий, предусмотренных муниципальными правовыми актами муниципального образования.

### **4. Права и обязанности членов Совета**

Совет в соответствии с возложенными задачами и функциями имеет право:

4.1. Запрашивать в установленном порядке у органов исполнительной власти специальной компетенции Алтайского края, органов местного самоуправления муниципального образования, организаций различных организационно-правовых форм собственности и ведомственной



принадлежности, субъектов инвестиционной деятельности информацию, необходимую для рассмотрения вопросов, относящихся к ведению Совета.

4.2. Приглашать на заседания и привлекать к работе Совета представителей отраслевых (структурных) органов Администрации муниципального образования, органов местного самоуправления муниципального образования, органов исполнительной власти специальной компетенции Алтайского края и иных заинтересованных лиц с правом совещательного голоса в соответствии с их компетенцией.

4.3. Давать поручения по подготовке различных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях совещательного органа, членам Совета.

4.4. Создавать рабочие и экспертные группы из числа членов Совета и привлеченных лиц для реализации отдельных направлений деятельности Совета.

4.5. Заявки инвесторов по вопросам осуществления их инвестиционной деятельности на территории муниципального образования и готовить предложения главе муниципального образования о целесообразности и возможности их реализации.

4.6. Члены Совета действуют на общественных началах, им не выплачивается, вознаграждение и не компенсируются расходы, связанные с исполнением своих функций.

## 5. Регламент деятельности Совета

5.1. Совет осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решения и гласности.

5.2. Состав Совета состоит из председателя, заместителя, секретаря и иных членов Совета (далее - члены Совета).

Председателем Совета является глава муниципального образования.

Заместителем председателя совета является председатель Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Родинского района.

Секретарем Совета является ведущий специалист комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Родинского района.

Членами Совета являются сотрудники отраслевых функциональных органов и структурных подразделений Администрации муниципального образования, ответственные за оказание содействия в реализации инвестпроектов на территории муниципального образования и привлечение новых инвесторов;

сотрудники местной администрации, принимающие участие в предоставлении муниципальных услуг или иным образом задействованные в реализации инвестпроектов;

инвесторы, реализующие инвестпроекты на территории муниципального образования (по согласованию);

представители ресурсоснабжающих организаций, осуществляющие деятельность на территории муниципального образования (по согласованию).



5.3. Работой Комитета руководит председатель Совета. В случае временного отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя Совета.

Во время отсутствия секретаря Совета его обязанности исполняет один из членов Совета, назначенный председательствующим на заседании Совета.

5.4. Председатель Совета:

руководит деятельностью на заседании Совета;

определяет план работы, повестки и даты проведения заседаний Совета; осуществляет контроль за исполнением решений, принятых на заседании Совета;

подписывает протокол заседания Совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания;

утверждает состав экспертных групп.

5.5. Секретарь Совета:

осуществляет организационное обеспечение деятельности Совета;

формирует проект повестки заседания Совета и представляет его на утверждение председателю Совета не позднее чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания;

осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности Совета;

извещает членов Совета и приглашенных на заседание Совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Совета не менее чем за 2 рабочих дня до дня проведения заседания Совета;

ведет протокол заседания Совета;

оформляет протокол заседания Совета не позднее 3 рабочих дней со дня проведения заседания Совета;

организует мониторинг исполнения решений, принятых на заседании Совета.

5.6. Члены Совета:

участвуют в подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение заседания Совета;

участвуют в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Совета, и голосовании по ним;

участвуют лично в заседании Совета. При невозможности членов Совета присутствовать на заседании Совета к участию в работе с правом голоса допускаются их представители;

осуществляют необходимые мероприятия по подготовке и выполнению решений Совета.

5.7. Председатель Совета, члены Совета, а также приглашенные к работе эксперты осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах

5.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.9. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета при

условии соблюдения кворума, обеспечивающего правомочность заседания (не менее половины от состава Совета). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Совет вправе принимать решения путем проведения заочного голосования с использованием опросного листа. В этом случае секретарь Совета обеспечивает направление всем членам Совета необходимых материалов и опросного листа с указанием сроков их заполнения. Материалы направляются членам Совета в электронном виде или на бумажном носителе.

Решения, принятые путем заочного голосования, имеют ту же силу, что и решения, принимаемые во время заседания.

5.10. Решения, принятые Советом, носят рекомендательный характер. Решения Совета оформляются протоколом заседания, копия которого в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола заседания направляется секретарем Совета членам Совета, приглашенным на заседание, лицам, ответственным за выполнение решений Совета.

5.11. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется муниципальным образованием.



Приложение № 2  
к постановлению  
Администрации района  
от 19.02 2025 № 41

Состав Совета по инвестициям  
при главе Родинского района

Глава Родинского района, председатель Совета;

Председатель Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом Родинского района, заместитель председателя Совета, инвестиционный уполномоченный Администрации Родинского района.

Ведущий специалист Комитета по экономике и управлению муниципальным имуществом, секретарь Совета.

Члены Совета:

Председатель Комитета по финансам, налоговой и кредитной политике Родинского района;

Председатель Комитета по строительству, архитектуре Администрации Родинского района;

Председатель Комитета по жилищно-коммунальному хозяйству, энергетике и оперативным вопросам Администрации Родинского района;

Начальник управления по сельскому хозяйству и перерабатывающей промышленности Администрации района;

Начальник управления КГКУ «Управления социальной защиты населения по Родинскому району»;

Кривенко А.Н. – индивидуальный предприниматель;

Шимф В.А. – индивидуальный предприниматель;

Колосов Н. А. - директор ООО «Центральное»;

Грецкий А.С. – директор ООО «Луговое»;

Горяева Н.Ю. - директор НП «Алтайский союз предпринимателей» в Родинском районе.