

РОДИНСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12. 2017 № 49

с. Родино

О Положении о контрольно-счетной палате
Родинского района Алтайского края

В соответствии со статьей 54 Устава муниципального образования
Родинский район,
районный Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Принять Положение о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края.
2. Направить указанное Положение главе района для подписания и обнародования в установленном порядке.
3. Контроль исполнения данного решения возложить на постоянную комиссию районного Совета депутатов по экономической, финансовой и налоговой политике (Котоманова Ю.Г.).

Председатель Родинского
районного Совета депутатов



Ф.В. Воробьев

ПОЛОЖЕНИЕ

о контрольно-счетной палате Родинского района Алтайского края

Принято
Решением Родинского
районного Совета депутатов
от 26.12.2017 № 49

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Уставом муниципального образования Родинский район Алтайского края.

1. Общие положения

1.1. Контрольно-счетная палата Родинского района Алтайского края (далее - контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом **внешнего муниципального финансового контроля** муниципального образования Родинский район Алтайского края (далее - муниципальное образование) подотчетным Родинскому районному Совету депутатов Алтайского края (далее - районный Совет депутатов).

1.2. Контрольно-счетная палата:

- осуществляет контроль за исполнением бюджета муниципального образования, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования, отчета о его исполнении;

- осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования,

- проводит экспертизу проекта бюджета муниципального образования, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения.

1.3. В своей деятельности контрольно-счетная палата руководствуется федеральным законодательством, законами и иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Алтайского края, Уставом муниципального образования Родинский район Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования, настоящим Положением.

1.4. Контрольно-счетная палата входит в структуру органов местного самоуправления муниципального образования и осуществляет предварительный и финансовый контроль.

1.5. Основными принципами деятельности контрольно-счетной палаты являются законность, системность, объективность, ответственность, независимость, гласность.

1.6. Контрольно-счетная палата обладает функциональной и организационной независимостью в пределах целей и полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Порядок формирования, структура контрольно-счетной палаты

2.1. Контрольно-счетная палата состоит из трех человек: председателя контрольно-счетной палаты, заместителя председателя контрольно-счетной палаты и инспектора контрольно-счетной палаты, исполняющих свои полномочия на непостоянной основе (неоплачиваемая должность) и несущих ответственность в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Контрольно-счетная палата формируется районным Советом депутатов на сессии открытым голосованием, посредством утверждения решением районного Совета депутатов состава контрольно-счетной палаты.

2.3. Срок полномочий членов контрольно-счетной палаты района составляет пять лет.

2.4. Контрольно-счетную палату возглавляет председатель контрольно-счетной палаты района.

2.5. Контрольно-счетная палата несет ответственность перед районным Советом депутатов.

2.6. Председатель контрольно-счетной палаты планирует работу, подписывает служебную документацию (информация, отчет, акт финансовой экспертизы, акт оценки, акт анализа, запросы, поручения, представления и т.д.) в пределах своей компетенции.

3. Полномочия контрольно-счетной палаты

3.1. К полномочиям контрольно-счетной палаты относятся:

- организация и осуществление контроля за своевременным выполнением по доходам и расходам бюджета муниципального образования;
- определение эффективности и целесообразности расходов муниципальных средств и использования объектов права муниципальной собственности муниципального образования,
- проверка отчета об исполнении бюджета муниципального образования;
- оценка обоснованности доходов и расходов проекта бюджета муниципального образования;
- финансовая экспертиза проекта бюджета муниципального образования, районных целевых программ, иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, регулирующих бюджетные правоотношения;
- анализ выявленных отклонений от установленных показателей бюджета муниципального образования;
- контроль за законностью и своевременностью движения средств бюджета муниципального образования;
- представление районному Совету депутатов информации о ходе исполнения бюджета муниципального образования и результатах проводимых контрольных мероприятий.

4. Порядок осуществления полномочий контрольно-счетной палаты

4.1. Контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются на все органы местного самоуправления (структурные подразделения органов местного самоуправления) муниципального образования, предприятия и учреждения муниципального образования, иные организации (далее - объекты контроля), если они:

- являются главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального образования;
- используют муниципальную собственность муниципального образования и (или) управляют ею;
- являются получателями муниципальных гарантий и (или) бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций за счет средств бюджета муниципального образования.

На деятельность указанных объектов контроля контрольные полномочия контрольно-счетной палаты распространяются в части, связанной с получением, перечислением или использованием ими средств бюджета муниципального образования, муниципальной собственности.

Контрольные мероприятия в отношении указанных объектов контроля не могут проводиться контрольно-счетной палатой чаще, чем один раз в два года, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

При проведении контрольных мероприятий сотрудники контрольно-счетной палаты не должны вмешиваться в оперативную деятельность проверяемых объектов контроля, предавать гласности промежуточные результаты контрольных мероприятий.

4.2. Руководители; должностные лица объектов контроля обязаны предоставить по запросам контрольно-счетной палаты требуемые ею в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, документы, материалы и необходимую информацию, необходимые для осуществления деятельности контрольно-счетной палаты. Контрольно-счетные органы не вправе запрашивать информацию, документы и материалы, если такая информация, документы и материалы ранее уже были им представлены.

4.3. В целях реализации контрольных полномочий контрольно-счетная палата имеет право проводить следующие виды контрольных мероприятий:

- ревизия - система обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершенных в ревизуемом периоде операций со средствами бюджета муниципального образования, по использованию и (или) управлению муниципальной собственностью и осуществлению финансово-хозяйственной деятельности, совершенной проверяемым объектом контроля в определенном периоде, а также проверке их отражения в бухгалтерском учете и отчетности;
- проверка - изучение и анализ деятельности объекта контроля по отдельным направлениям или вопросам с использованием выборочного документального контроля.

4.4. Контрольные мероприятия проводятся по месту расположения проверяемого объекта на основании годового плана деятельности контрольно-счетной палаты и при наличии поручения председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия проводятся на основании соответствующего решения районного Совета депутатов и при наличии поручения председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий.

Поручение председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий в обязательном порядке должно содержать следующую информацию:

- основание для проведения контрольных мероприятий;
- наименование и реквизиты проверяемого объекта;
- краткое описание содержания контрольного мероприятия;
- перечень лиц, уполномоченных на проведение данного контрольного мероприятия;

планируемые сроки проведения контрольного мероприятия.

4.5. При проведении контрольных мероприятий уполномоченные лица по предъявлению поручения председателя контрольно-счетной палаты о проведении контрольных мероприятий и служебного удостоверения имеют право:

- проходить в помещения, занимаемые объектами контроля;
- опечатывать кассы, кассовые и служебные помещения, склады, архивы объектов контроля при обнаружении подделок, подлогов, хищений и злоупотреблений, изымать необходимые документы, оставляя в делах акт изъятия или опись изъятых документов.

Руководители проверяемых объектов контроля обязаны создавать проверяющим необходимые условия для работы.

4.6. Годовой план деятельности контрольно-счетной палаты ежегодно утверждается районным Советом депутатов.

4.7. Информация о результатах проведенного контрольного мероприятия направляется районному Совету депутатов.

4.8. Итоговые результаты проведенного контрольного мероприятия подлежат официальному опубликованию в газете Родинского района "Дело Октября" и размещению на официальном сайте администрации Родинского района Алтайского края.

Глава района



С.Г. Катаманов

с. Родино

«27» декабря 2017 года
№ 22

Надежда Васильевна Норенко