П О Л О Ж Е Н И Е

о Благодарственном письме Администрации района

1. Благодарственное письмо Администрации района (далее по тексту – Письмо) является наградой за заслуги в социально-экономическом развитии Родинского района, обеспечении законности прав и свобод человека и гражданина, активное участие в общественной жизни.

2. Письмом награждаются граждане Российской Федерации и трудовые коллективы всех форм собственности, внесшие весомый вклад в развитие Родинского района.

3.Преимущественное право на награждение Благодарственным письмом Администрации района имеют лица, имеющие награды и поощрения органов управления организаций, в которых они работают, органов местного самоуправления сельсоветов и проработавшие в данной должности (отрасли) не менее 5 лет.

4. Решение о награждении Письмом принимается главой Администрации района, с учетом заключения комиссии по награждению.

5. Ходатайство о награждении Письмом вносится в Администрацию района органами местного самоуправления поселений, коммерческими и некоммерческими организациями через соответствующие структурные подразделения Администрации района.

К ходатайству прилагаются наградной лист, характеристика представ-ляемого к награждению и копия трудовой книжки.

6. Ходатайство о награждении Письмом рассматривается в Администрации района в течение месяца со дня его представления.

7. Лица, награжденные Письмом, могут представляться к награждению повторно не ранее, чем через три года после предыдущего награждения.

 8. Вручение Письма производится в торжественной обстановке главой Администрации района, заместителями главы Администрации района, а также по поручению главы Администрации района другими лицами.